



ФОНДУНС Нови Сад

Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних
и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 5, 21000 Нови Сад

Тел: 021/4852011 www.fonduns.uns.ac.rs e-mail: fondacija@uns.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ
РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ 01/2014

Фебруар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 01-2014/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 01-2014/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта ЈНМВ 01-2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VII	Образац понуде	37
VIII	Модел уговора	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Референц листа	47
XII	Потврда за референце	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: ФОНДУНС НОВИ САД, Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника - Универзитет у Новом Саду

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 5

ИНТЕРНЕТ АДРЕСА НАРУЧИОЦА: www.fonduns.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 01-2014 су **УСЛУГЕ**.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ениса Кочан

Е - mail адреса: fondacija@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 01-2014 су услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта у улици Станоја Станојевића бб, у Новом Саду.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71521000 – услуге надзора на градилишту.

2. Партије

Набавка није обликована у партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 01-2014 су услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта у улици Станоја Станојевића бб, у Новом Саду.

Спецификација предмета набавке:

1. Стручни надзор за архитектонске радове (грађевинско занатске);
2. Стручни надзор за грађевинске радове (конструкција);
3. Стручни надзор за радове водовода и канализације;
4. Стручни надзор за радове на електричним инсталацијама;
5. Стручни надзор за радове на телекомуникационим инсталацијама;
6. Стручни надзор за радове на термомашинским инсталацијама;
7. Стручни надзор за радове на уградњи лифта.

Надзор над извођењем радова састоји се од контроле испуњавања уговорних обавеза извођача радова и предузимања одговарајућих мера за реализацију тих обавеза.

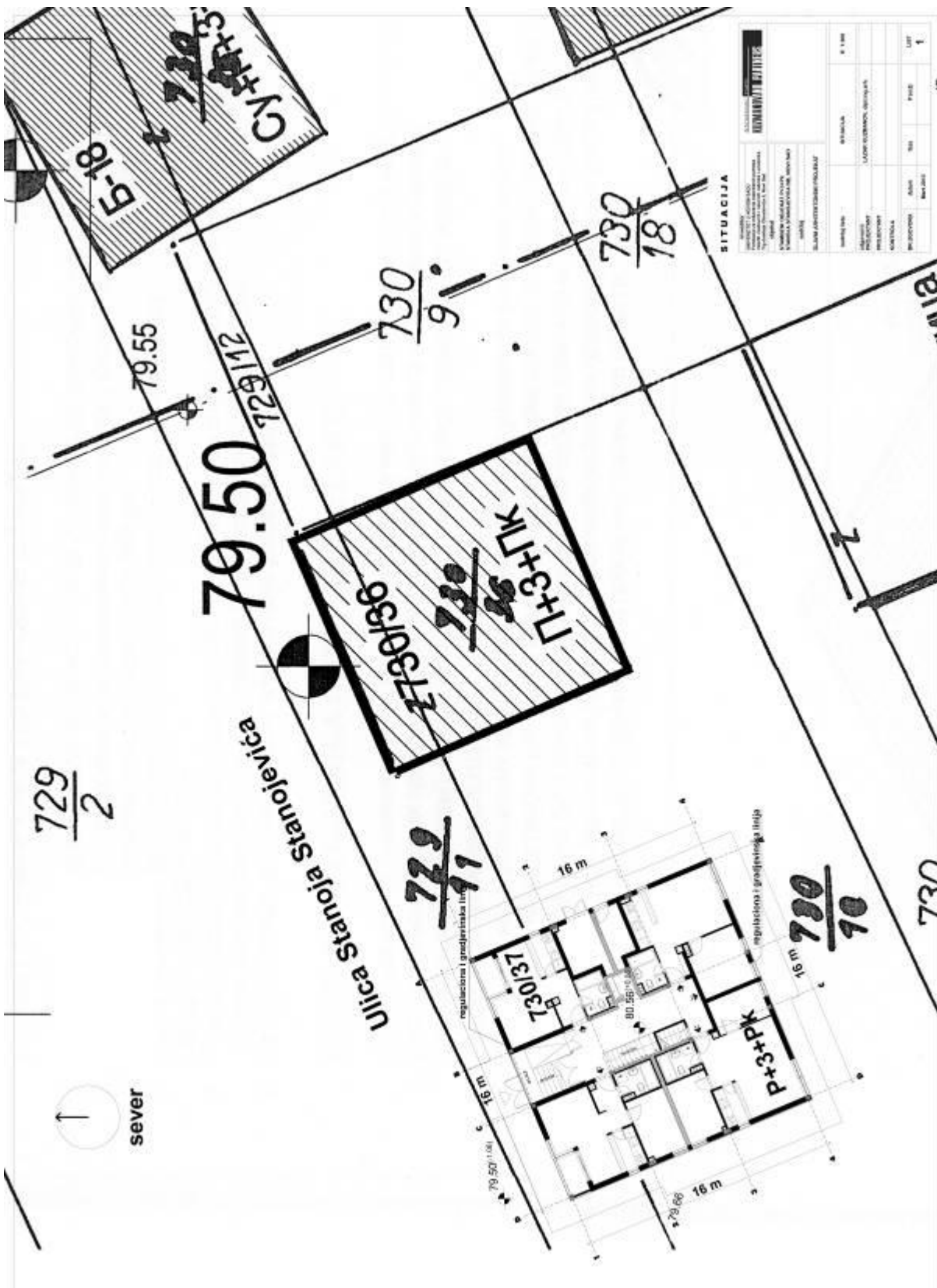
Надзор у погледу испуњења уговорних обавеза састоји се посебно од контроле:

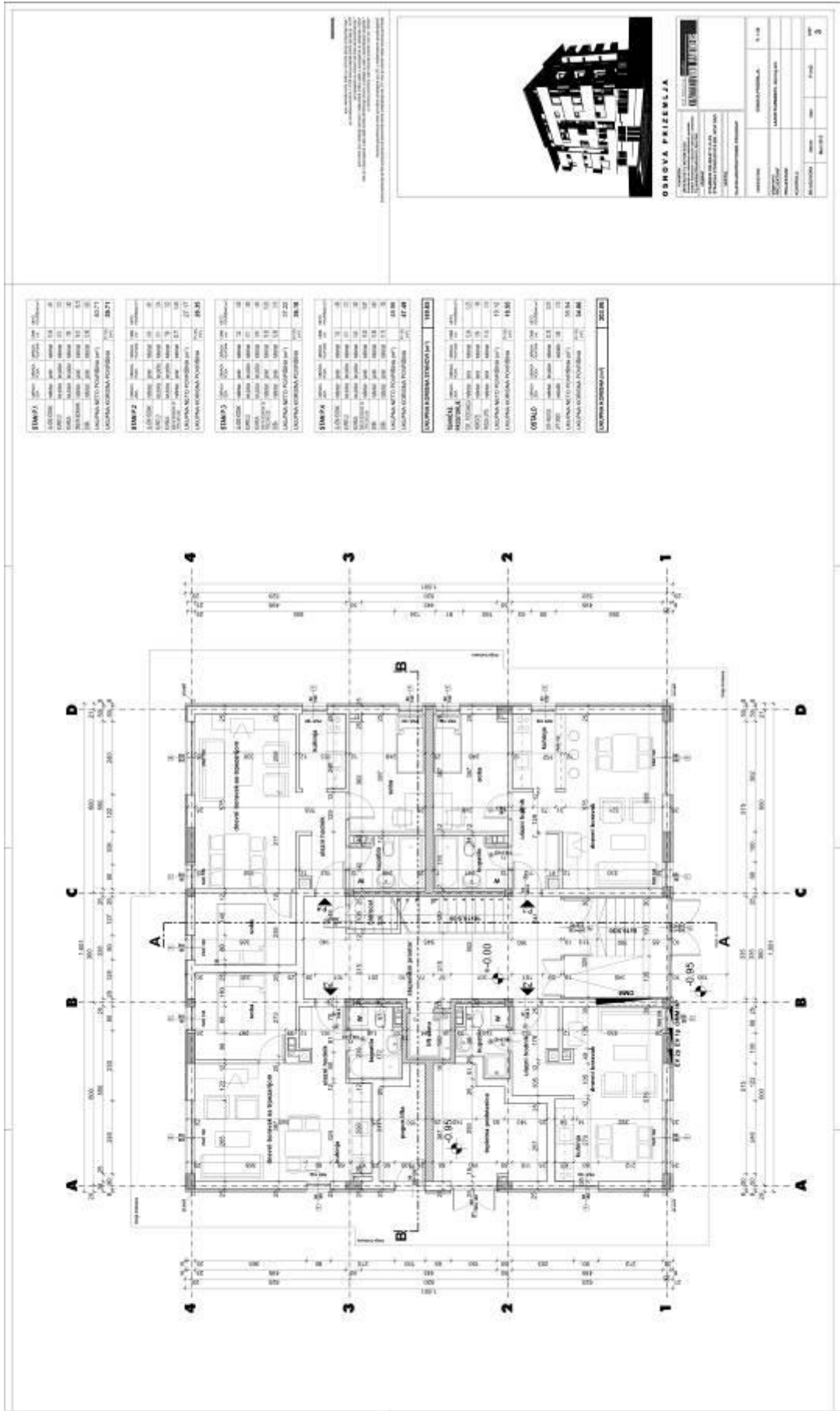
- извођења радова према техничкој документацији,
- квалитета радова,
- одржавања рокова извођења радова,
- утрошка средстава.

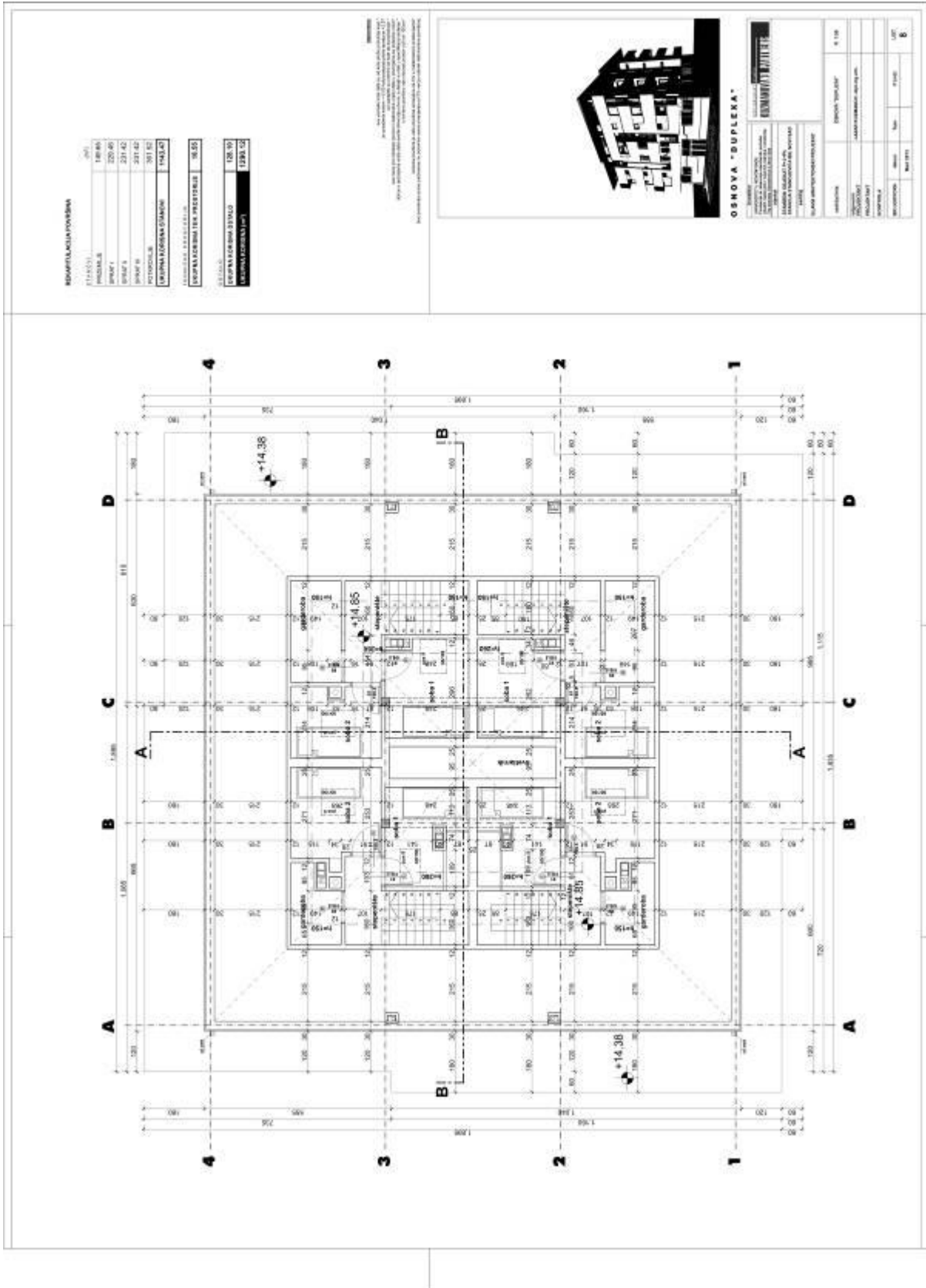
Надзорни орган је дужан да посебно контролише рад извођача у смислу провођења техничке концепције из техничке документације, контролише квалитет уграђених материјала и радова у односу на прописе о техничким нормативима и националне стандарде и захтеве из уговора, даје тумачење евентуално нејасних детаља техничке документације, као и да решава друга техничка питања која настану, да учествује у снимању и обрачуна изведених радова, контролише реализацију динамичког плана, а посебно јесу ли за њихову реализацију испуњени услови у погледу потребне механизације и кадрова на градилишту. Дужност надзорног органа је да контролише утрошак материјала, упозорава извођача на уочене недостатке, подноси одговарајуће извештаје Наручиоцу и обавља све остале послове из своје надлежности.

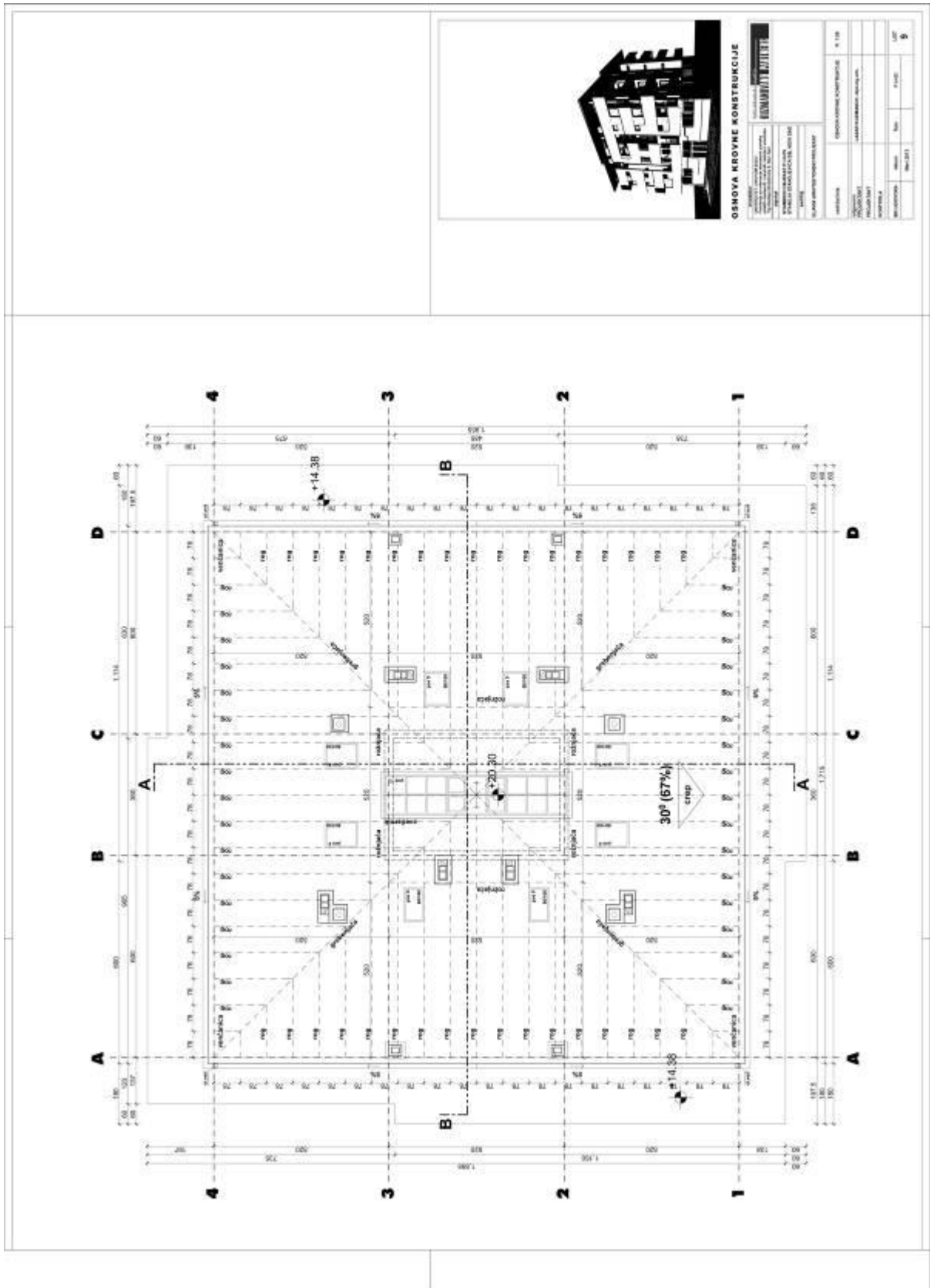
Надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

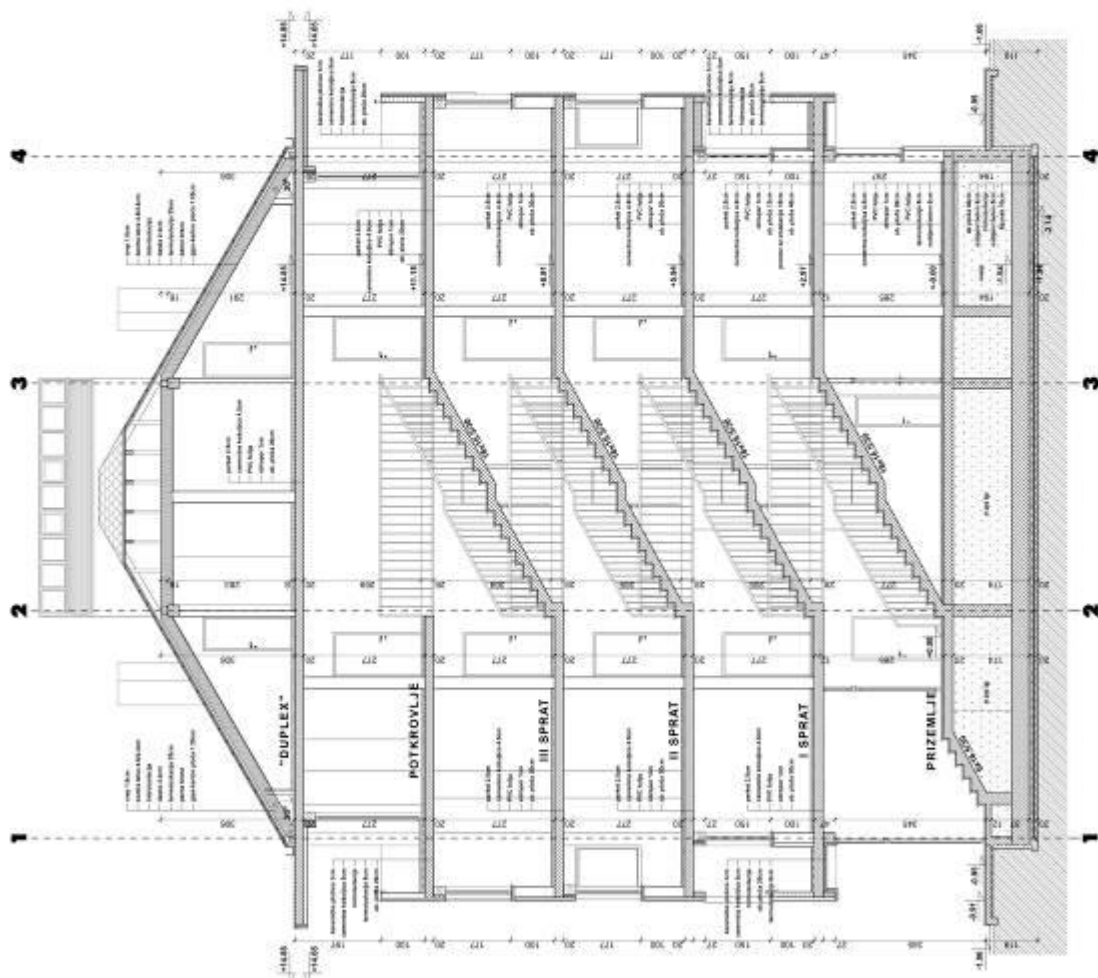
***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***









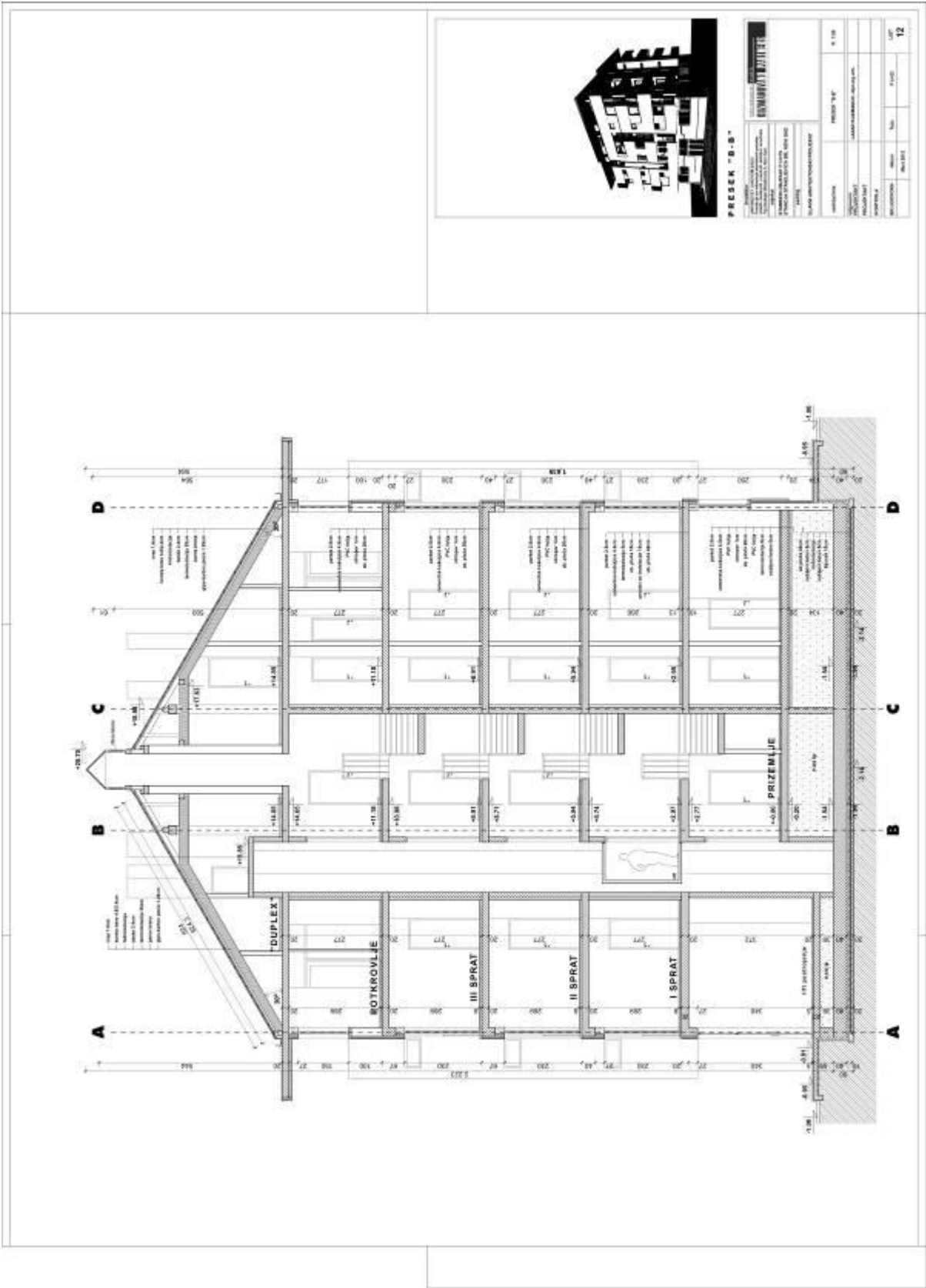


PRESEK "A-A"

PROJEKTOVALA: **GRADNARUŠIČI D.O.O.**
 10000 Ljubljana, Črna jama 45, tel: +386 (0)1 422 02 00
 email: projekti@gradnarusici.si, www.gradnarusici.si

POSREDOVALNIK: **LARUS PROJEKTI**
 10000 Ljubljana, Štefanijska c. 4, tel: +386 (0)1 425 77 00
 email: larus@larus.si, www.larus.si

PROJEKCIJA:	PRESEK "A-A"	ŠIFRA:	11/11
PROJEKTANT:	LARUS PROJEKTI	PROJEKTOVALENA ZBIRA:	
OPREMAVALA:		PROJEKTIRALNIK:	
PROJEKTIRALNIK:		PROJEKTOVALNIK:	
OPREMAVALNIK:		PROJEKTOVALNIK:	

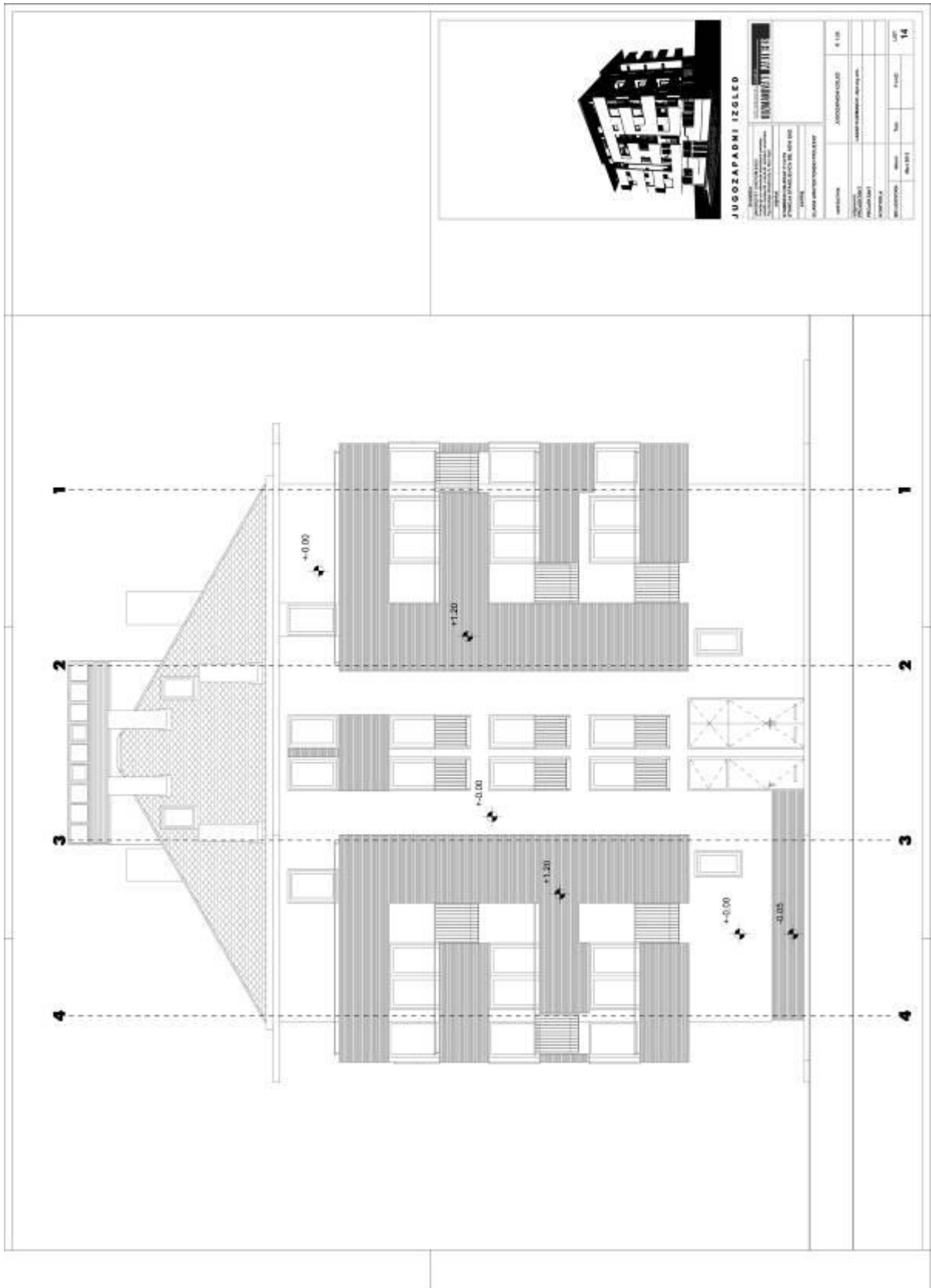


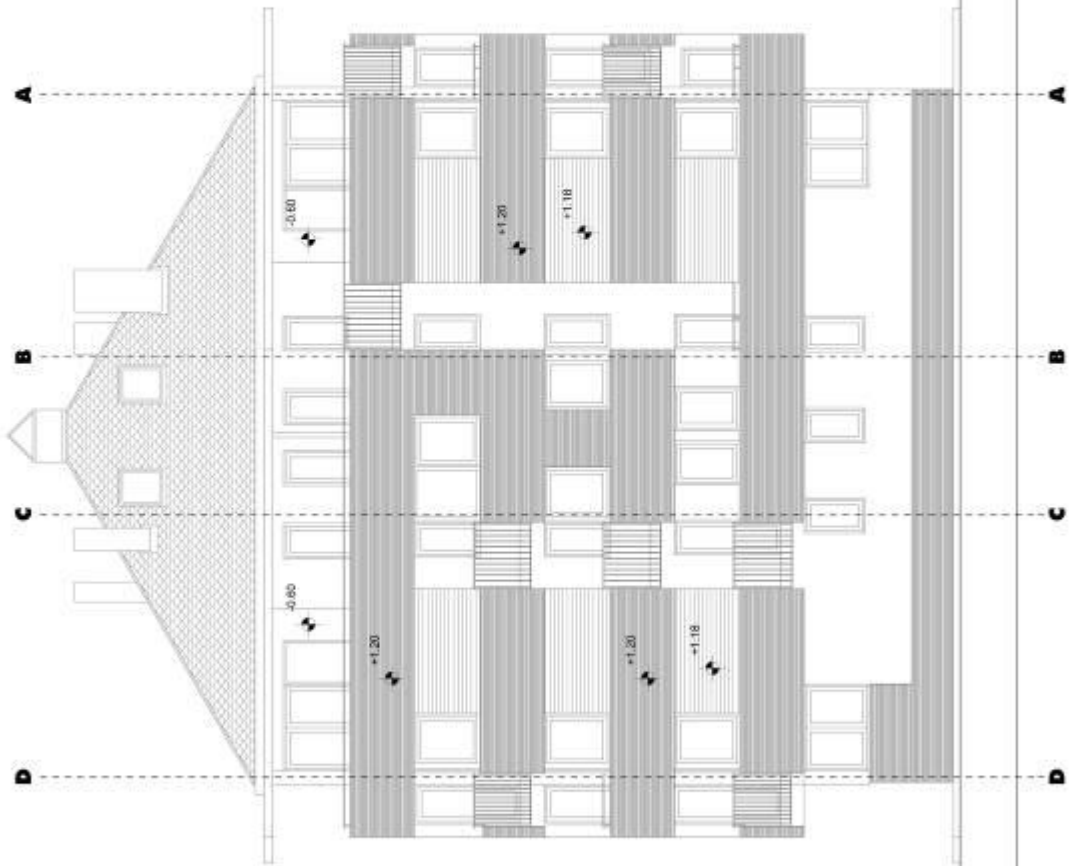
Architectural section drawing of a building. The drawing shows a cross-section of the structure, including a gabled roof on the left side and a multi-story main body. The building is oriented vertically in this view. The section is divided into four vertical zones labeled A, B, C, and D from left to right. Key floor levels are indicated with arrows and numerical values: -0.80, -0.30, +0.00, +1.16, +1.20, and +0.00. The drawing shows the arrangement of walls, columns, and floor slabs.

JUGOISTOČNI IZGLED

PROJEKTOVALA: *[Firma]*
 ARHITEKT: *[Ime]*
 DATUM: *[Datum]*

NABAVKA:	JUGOISTOČNI IZGLED	Š. LIST:	13
PROJEKTOVALA:	<i>[Firma]</i>	PROJEKTANT:	<i>[Ime]</i>
ARHITEKT:	<i>[Ime]</i>	DATUM:	<i>[Datum]</i>

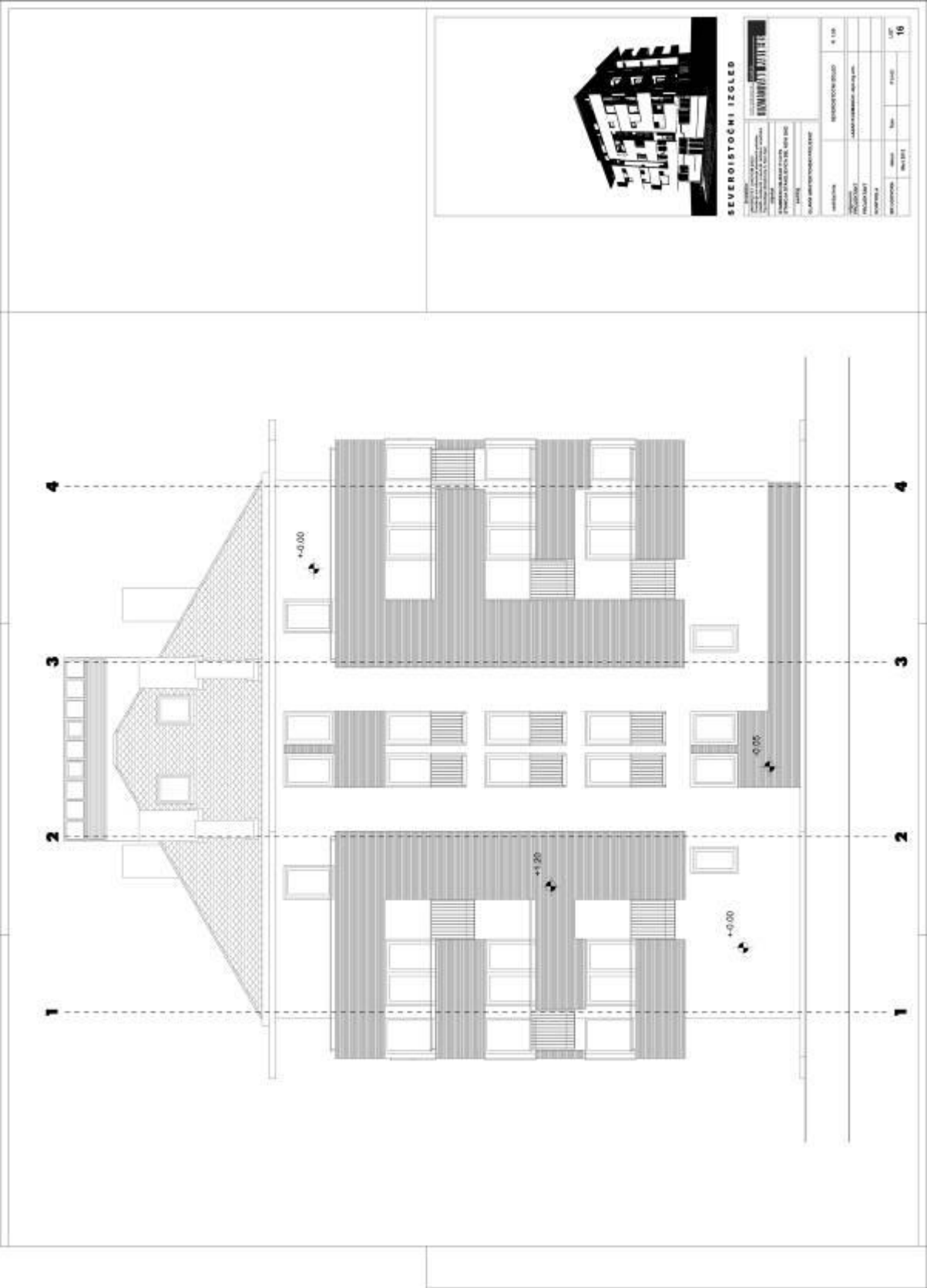






SEVEROZAPADNI IZOLED

POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	
POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST		POSREDOVANJE ZA NEKRETNOST	



V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1. Услов о располагању неопходним финансијским капацитетом: Неопходан финансијски капацитет понуђач испуњава ако у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) није пословао са губитком, и ако није у последњих 6 месеци био у блокади.
 - 1.2.2. Услов о располагању довољним техничким капацитетом: Понуђач мора да има довољан технички капацитет, да у сваком моменту има на располагању најмање једно путничко возило за потребе лица ангажованих у вршењу послова по предметној јавној набавци.
 - 1.2.3. Услов о располагању довољним кадровским капацитетом, односно ангажована стручна лица морају да поседују важеће лиценце

издате од стране Инжењерске коморе Србије и то:

а) најмање 1 (једног) носиоца личне лиценце: 300 (400), 310 (410) или 311 (411) у сталном радном односу;

б) најмање по једног носиоца личних лиценци: 313 (413) или 314 (414); 330 (430); 333; 350 (450); и 353 (453) у радном односу или ангазоване по неком другом основу.

- 1.2.4. Услов о располагању неопходним пословним капацитетом, односно, понуђач мора имати одговарајуће **стручне референце** које прате списак пружених услуга стручног надзора за претходне три године (2011, 2012. и 2013.);

Подносилац понуде мора имати, у претходне три године, изведеног стручног надзора у вредности најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних и додатних услова** (неопходни финансијски, кадровски и технички капацитет) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. Додатни услов да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доказује достављањем:
- а) референц листе (табела Референц листа из поглавља XI),
 - б) потврде референтног наручиоца (табела Потврда за референце из поглавља XII).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности - набавка услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 6.1. Услов о располагању неопходним финансијским капацитетом: Понуђач претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) није пословао са губитком, и није у последњих 6 месеци био у блокади.
 - 6.2. Услов о располагању довољним техничким капацитетом: Понуђач има довољан технички капацитет, односно, у сваком моменту има на располагању најмање једно путничко возило за потребе лица ангажованих у вршењу послова по предметној јавној набавци.
 - 6.3. Услов о располагању довољним кадровским капацитетом, односно ангажована стручна лица поседују важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и то:

- а) најмање 1 (једног) носиоца личне лиценце: 300 (400), 310 (410) или 311 (411) у сталном радном односу;
- б) најмање по једног носиоца личних лиценци: 313 (413) илi 314 (414); 330 (430); 333; 350 (450); и 353 (453) у радном односу или ангажоване по неком другом основу.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **мале вредности - набавка услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ФОНДУНС НОВИ САД, Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника - Универзитет у Новом Саду, ул. др Зорана Ћинђића бб, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.03.2014. године до 12.00 часова**.

Рок за подношење понуда је **10 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **10 дана** од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање

понуда одржаће се дана **10.03.2014. године у 12.30 часова** на адреси: ул. др Зорана Ђинђића бб у Новом Саду, III спрат, сала за сатанке бр. 15.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи све доказе, изјаве и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Напомена: Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ФОНДУНС НОВИ САД, Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника - Универзитет у Новом Саду, ул. др Зорана Ђинђића бб, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана фактурисања, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Наручилац врши плаћање радова Извођачу путем **месечних ситуација**, односно са Извођачем се уговарају радови у јединичним ценама што између осталог условљава обавезно континуално контролисање, од стране стручног надзора, грађевинске књиге за обрачун трошкова.

Стручни надзор води евиденцију о броју дана проведених на ангажовању код наручиоца. Евиденција на крају месеца мора бити обострано потписана и доставља се Наручиоцу као прилог уз фактуру за вођење надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену укључити и све трошкове превоза везане за обилазак градилишта.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач у остављеном року не достави на захтев наручиоца оригинал или оверену копију тражених доказа.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: ФОНДУНС НОВИ САД, Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника - Универзитет у Новом Саду, ул. др Зорана Ђинђића бб, 21000 Нови Сад или електронским путем на e-mail наручиоца – fondacija@uns.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 01-2014 ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

- Цена = максимално 100 пондера

$$\text{Ббц} = 100 * (\text{Цмин} / \text{Цпон})$$

Ббц – број бодова по основу критеријума цена

100 – коефицијент утврђен као максималан број пондера за најнижу цену

Цмин – најнижа понуђена цена

Цпон – понуђена цена посматране понуде

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има укупно већу вредност достављених рефереци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail fondacija@uns.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности - набавка услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности - набавка услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014.

Укупна цена без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга надзора над извођењем грађевинских, завршних и инсталатерских радова на изградњи стамбеног објекта П + 3 + Пк, за младе наставне и научне раднике и уметнике, број набавке ЈНМВ 01-2014, Одлуке о додели уговора број..... од године и понуде изабраног понуђача број..... од.....године, у Новом Саду дана _____ године, закључује се уговор између:

ФОНДУНС Нови Сад, Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду, улица Трг Доситеја Обрадовића 5, Нови Сад, ПИБ: 102675930, матични број 08701334, Број рачуна: 275-10221471721-06 Назив банке: Societe Generale Србија, телефон: 0214852011, коју заступа проф. др Радован Пејановић, председник Управног одбора Фондације, овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)

И

_____ из _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
пиб: _____ Број рачуна: _____ Назив
банке: _____, Телефон: _____, факс: _____
(у даљем тексту: Извршилац услуга) кога заступа _____.

АКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,
МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно
уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,
МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно
уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,
МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно
уговорене вредности.

За уредно извршавање услуга од стране подизвођача, одговара понуђач као да
је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог
члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____ из _____,
улица _____, мат.бр. _____
ПИБ: _____ који заједнички наступа са :

2. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту:
Извођач), кога заступа _____.

3. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту:
Извођач), кога заступа _____.

4. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту:
Извођач), кога заступа _____.

5. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту:
Извођач), кога заступа _____.

6. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ матични број _____ ПИБ: _____ (у даљем тексту:
Извођач), кога заступа _____.

Члан 1.

Овим уговором утврђују се међусобна права, обавезе и одговорности
уговорних страна у пружању услуга надзора над извођењем радова на
изградњи стамбеног објекта у улици Станоја Станојевића бб, у Новом Саду,
парцела бр. 730/37 К.О. Нови Сад IV, по поступку јавне набавке број ЈНМВ 01-
2014.

Услуга надзора на објекту вршиће се у свему према понуди Извршиоца
услуга која чини саставни део овог Уговора, и према пројектно-техничкој
документацији.

Члан 2.

Вредност услуга надзора из чл. 1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара и ___/100), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ динара и ___/100).

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена из понуде Извршиоца услуга је фиксна.

Уговорне стране су се сагласиле да се надзор врши по динамици и року који одређује Наручилац услуга.

Члан 3.

Рок почетка пружања услуга надзора је по увођењу Извршиоца услуга у посао, односно по закључењу овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да ће плаћање за радове из чл. 1 овог Уговора вршити према месечним ситуацијама, а према степену стварно изведених радова на објекту.

Члан 5.

Услуга вршења стручног надзора између осталог подразумева:

1. Доношење решења о именовању лица за вршење надзора у складу са одредбама о планирању и изградњи;
2. Контрола да ли се грађење врши у складу са пројектом;
3. Редовно и благовремено праћење квалитета радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђене законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
4. Контрола и провера квалитета изведених радова;
5. Контрола квалитета материјала и опреме која се уграђује, односно који се постављају и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
6. Благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од пројекта;
7. Проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
8. Усмеравање извођења радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
9. Регулисање извођења неопходних вишкова накнадних радова и свих осталих измена у пројектној документацији;

10. Достављање наручиоцу извештаја о статусу и стање динамике извршења физичке реализације, као и списак предузетих мера и поштовању уговорене динамике;
11. Уз сваку од привремених (или окончаних) ситуација које оверава доставља извештај о динамици радова са освртом на активности и фото документацију из које се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду;
12. Упозоравање наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором;
13. Вршење контроле допунских понуда извођача којим се регулишу вишкови и накнадни радови у смислу количине радова;
14. Све остале послове вршења стручног надзора у складу са позитивним законским прописима.

Члан 6.

Наручилац услуга има обавезу да:

- обезбеди надзорној служби потребну пројектно техничку документацију,
- формира комисију за интерни технички пријем радова и изврши наведени пријем радова,
- плати Извршиоцу услуга за извршене услуге надзора над извођењем грађевинских, завршних и инсталатерских радова.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи као и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

Члан 8.

За све евентуалне спорове по овом Уговору надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два).

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Радован Пејановић

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ПРИХВАТАМ У ЦЕЛОСТИ ПОНУЂЕНИ ТЕКСТ УГОВОРА

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица
М.П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа услуга вршења стручног надзора на грађењу објеката у претходне 3 године (2011, 2012 и 2013).

Ред. бр.	Назив објекта са основним карактеристикама	Период вршења надзора	Вредност услуга надзора без ПДВ-а

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Напомена: Уколико је број извршених услуга већи од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

XII ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач _____, из _____ за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршио **услуге стручног надзора** на грађењу следећег објекта: _____

_____ (навести назив објекта), у периоду _____ (навести временски период-годину извођења), у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора број: _____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци мале вредности - набавка услуге – стручни надзор над извођењем радова на изградњи стамбеног објекта, ЈНМВ 01-2014 наручиоца ФОНДУНС Нови Сад, Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду, и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
