



## ФОНДУНС Нови Сад

Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних  
и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду  
Др Зорана Ћинђића 1, 21000 Нови Сад  
Тел: 021/4852011 [www.fonduns.uns.ac.rs](http://www.fonduns.uns.ac.rs) e-mail: [fondacija@uns.ac.rs](mailto:fondacija@uns.ac.rs)

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ФОНДУНС НОВИ САД**  
Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних  
и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду  
Др Зорана Ћинђића 1, 21000 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ П+З+ПК У УЛ. СТАНОЈА  
СТАНОЈЕВИЋА ББ, У НОВОМ САДУ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01-1/2020**

<i>Датум објављивања</i>	<b>17.07.2020. године</b>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<b>28.07.2020. године до 10:00 часова</b>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<b>28.07.2020. године у 10:30 часова</b>

**Јун, 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број 01-1/2020/1 од 29.06.2020. године, и Решења о именовану комисије за јавне набавке мале вредности 01-1/2020/2, од 29.06.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ П+3+Пк У УЛ. СТАНОЈА СТАНОЈЕВИЋА ББ, У НОВОМ САДУ  
ЈН бр. 01-1/2020**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

Конкурсна документација има укупно 39 страница.

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке: УСЛУГЕ - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ П+3+Пк У УЛ. СТАНОЈА СТАНОЈЕВИЋА ББ, У НОВОМ САДУ ЈН бр. 01-1/2020**

71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова  
71332000 – Геотехничке инжењерске услуге

**2. Процењена вредност набавке: 1.140.000,00 динара**

**3. Циљ јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се ради закључења уговора о пружању услуга.

#### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од најдуже 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

#### **6. Начин преузимања конкурсне документације**

- Портал јавних набавки ( [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ) и
- Интернет страница Наручиоца ( [www.fonduns.uns.ac.rs](http://www.fonduns.uns.ac.rs) ).

#### **7. Контакт**

Особа за контакт – Ениса Кочан, мастер предузетништва

Додатне информације у вези предметне јавне набавке можете добити путем поште и е-mail: [fondacija@uns.ac.rs](mailto:fondacija@uns.ac.rs)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за израду пројектно-техничке документације

**Инвеститор:** „ФОНДУНС Нови Сад“ Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду

**Објекат:** Вишепородична стамбена зграда

**Локација:** Нови Сад, улица Станоја Станојевића бб

За потребе Фондације за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника – Универзитета у Новом Саду, израдити пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ) за изградњу вишепородичне стамбене зграде спратности П+3+Пк, укупне површине 1590 м<sup>2</sup>.

Пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење израдити у складу са Законом о планирању и изградњу („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011) и осталим правним актима који се тичу предметног пројекта.

Пројекат за грађевинску дозволу треба да буде скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, обликовних услова, избор конструктивног система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталације и опреме (опис начина прикључења на комуналну инфраструктуру – водовод и канализација, снабдевање електричном енергијом и топлотном енергијом), опис етапности и фазности извођења, опис мера за испуњење основних захтева за објекат. Пројекат мора обавезно да садржи и изјаву главног пројектанта, одговорних пројектаната свих делова техничке документације, према дефинисаној нумерацији, и вршилаца техничке контроле, којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са условима, законским прописима и правилима струке. Уз пројекат за грађевинску дозволу израдити елаборате који иду уз њега: елаборат енергетске ефикасности, елаборат заштите од пожара елаборат о геомеханичким испитивањима и остале елаборате предвиђене прописима за овакву врсту објекта. Уз Пројекат за грађевинску дозволу израдити Извод из пројекта, у чијем саставу мора да буде изјава вршиоца техничке контроле, са

резимеом извештаја техничке контроле, а све за потребе прибављања грађевинске дозволе, у складу са законским прописима за ову врсту објекта.

Пројекат за извођење треба да буде скуп међусобно усаглашених пројеката којим се утврђује грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама (опис места и начина њихове уградње, опис изабраног конструктивног система, опис методологија радова на извођењу фундаирања и конструкције, опис неопходних испитивања и мерења и др.), техничко-технолошка и организациона решења за градњу објекта, инвестициона вредност објекта и услови одржавања објекта. Пројекат обавезно садржи и изјаву главног пројектанта и изјаве одговорних пројектаната којима се потврђује да је пројекат израђен у складу са свим условима, грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђене испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама.

Пројекат за извођење чине: Главна свеска и пројекти (општа документација, текстуална, нумеричка са предмерима и предрачунима, графичка):

1. Пројекат архитектуре са шемама столарије и браварије;
2. Пројекат конструкције са детаљима арматуре;
3. Пројекат хидротехничких инсталација;
4. Пројекат електроенергетских инсталација;
5. Пројекат сигнално телекомуникационих инсталација;
6. Пројекат машинских инсталација;
7. Пројекат хидрауличног лифта;
8. Пројекат заштите од пожара;
9. Остали пројекти законским прописима предвиђеним за овакву врсту објекта.

Пројекте предати у 1 (један) примерак у електронском формату и у 3 (три) примерка у аналогној форми.

Понуђач је у обавези да у име и за рачун Наручиоца путем ЦЕОП-а наступа према надлежним органима у циљу исходавања услова, сагласности и дозвола.

Објекат за вишепородично становање пројектовати према, Информацији о локацији и осталим подлогама, коју понуђачи могу преузети на сајту Наручиоца или у просторијама Наручиоца.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Због обима техничку документацију није могуће унети у ову конкурсну документацију.

Техничку документацију – Информација о локацији – понуђачи могу преузети на сајту Наручиоца [www.fonduns.uns.ac.rs](http://www.fonduns.uns.ac.rs) или у просторијама Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио пословни промет у минималном износу од 2.280.000,00 динара.</p>	<p><b>Доказ:</b> Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2019. годину. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни податци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2017, 2018 и 2019), односно до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде најмање 3 пројектно - техничке документације за изградњу или</p>	<p><b>Доказ:</b> Потврде наручилаца, који се финансирају из јавних средстава, о извршеним услугама израде најмање 3 (три) пројектно-техничке документације за изградњу или доградњу објеката сваки минималне квадратуре 1.500м<sup>2</sup>. (Образац бр. 7.) и Решење о грађевинској дозволи за минимум два референтна објекта.</p>

	<p>доградњу објеката високоградње, који су финансирани из јавних средстава, од којих минимум за два објекта је исходовано решење о грађевинској дозволи.</p> <p>Техничка документација, пројекти за грађевинску дозволу и пројекти за извођење обавезно треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пројекте за архитектуру и конструкцију;</li> <li>- пројекте хидротехничких инсталација;</li> <li>- пројекте за електроенергетске инсталације;</li> <li>- машинске инсталације и лифта; и</li> <li>- елаборат енергетске ефикасности.</li> </ul>	<p><b>Напомена:</b> Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адреса наручиоца</li> <li>- назив и седиште понуђача</li> <li>- опис услуга за које се издаје Потврда</li> <li>- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року</li> <li>- врста услуга - пројеката</li> <li>- број и датум уговора</li> <li>- датум завршетка и предаје техничке документације</li> <li>- квадратуру</li> <li>- изјава да се Потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити</li> <li>- контакт особа наручиоца</li> <li>- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да располаже довољним техничким и капацитетом потребним за реализацију предметне јавне набавке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да поседује лиценцирани софвер за израду графичке документације (Autodesk AutoCad или одговарајуће) – минимум 4 (четири) лиценце;</li> <li>- да поседује софтвер за пројектовање конструкција (Tower или одговарајуће) – минимум 1 (једну) лиценцу.</li> </ul>	<p><b>Доказ:</b>  Фотокопије лиценци/регистрационе карте коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно дистрибутер или фотокопије рачуна или фактуре или изјаве о легално купљеним рачунарским програмима или потврду/уговор о донацији/ закупу и сл.</p>
<b>4.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то минимум 5 запослених на неодређено или одређено време</p>	<p><b>Доказ:</b>  За лица запослена на неодређено или одређено време или</p>



<p>или ангажованих ван радног односа у складу са Законом о раду за све време трајања уговорне обавезе од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 (два) пројектанта са важећом лиценцом ИКС 300;</li> <li>- 1 (једног) пројектанта са важећом лиценцом ИКС 310;</li> <li>- 1 (једног) пројектанта са важећом лиценцом ИКС 316;</li> <li>- 1 (једног) пројектанта са важећом лиценцом ИКС 381;</li> <li>- 1 (једног) пројектанта са важећом лиценцом ИКС 350;</li> <li>- 1 (једног) пројектанта са важећом лиценцом ИКС 330.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> дозвољено је да једно лице може бити носилац више лиценци.</p>	<p>ангажованих ван радног односа у складу са Законом о раду потребно је доставити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фотокопје Уговора о раду или радном ангажовању,</li> <li>2. Фотокопије лиценце, као и фотокопија потврде о важности лиценце која мора бити оверена оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим оригиналним потписом.</li> </ol>
--	---

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Неопходно је да Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке како би стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, ради упознавања са захтевима инвеститора, и како изглед планираног објекта не би одступао од изгледа околних објеката. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована 21.07.2020. године у времену од 9,00 до 13,00 часова и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером Образац бр. 8.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно

седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2019. годину. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни податци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину.

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Потврде наручилаца, који се финансирају из јавних средстава, о извршеним услугама израде најмање 3 пројектно-техничке документације за изградњу, доградњу или реконструкцију објекта (Образац бр. 7.) и решење о грађевинској дозволи за минимум два референтна објекта.
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
- Фотокопије лиценци/регистрационе карте коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно дистрибутер или фотокопије рачуна/ фактуре/ изјаве о легално купљеним рачунарским програмима или потврду/уговор о донацији/закупу и сл.
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
- За лица запослена на неодређено или одређено време или ангажованих ван радног односа у складу са Законом о раду потребно је доставити:
    - Фотокопије Уговора о раду/ангажовању,
    - Фотокопије лиценце, као и фотокопија потврде о важности лиценце која мора бити оверена оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим оригиналним потписом.
  - Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
  - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  - Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.
  - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **3. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке када нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

#### **4. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац потврде наручиоца/инвеститора за референцу за израду пројектно-техничке документације (Образац 7).
- 8) Потврда о обиласку локације (Образац 8).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга –  
**Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, бр. 01-1/2020.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ П+3+Пк У УЛ. СТАНОЈА СТАНОЈЕВИЋА ББ, У НОВОМ САДУ ЈН бр. 01-1/2020**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.б р.	Опис	Количина	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1.	Електронски формат 2.	Аналогна форма 3.	4.	5.
1	Услуга израде пројектно техничке документације за за вишепородични стамбени објекат П+З+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, у свему у складу са пројектним задатком дефинисаним у конкурсној документацији	1 ком	3 ком		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену услуге са ПДВ-ом,
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

***Напомена:***

- Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге.
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде а јавну набавку ЈН Бр. 01-1/2020, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга - Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, бр. 01-1/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.3ЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, бр. 01-1/2020**, испуњава све услове из чл. 75. 3ЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) 3ЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) 3ЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) 3ЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. 3ЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) 3ЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, бр. 01-1/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

(ОБРАЗАЦ 7)

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ЗА ИЗРАДУ  
ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, бр. 01-1/2020.

Назив инвеститора:

---

Адреса:

---

ПИБ број: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_; Телефон: \_\_\_\_\_; Мејл: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА**

Овим потврђујемо, под пуном материјалном одговорношћу, као инвеститор/наручилац да је привредни субјект:

---

*(уписати назив и седиште пројектанта, пиб и матични број)*

извршио услугу - израдио пројектно - техничку документацију квалитетено и у уговореном року за објекат:

---

*(навести назив објекта и датум завршетка и предаје израђене пројектно техничке документације)*

чија је: БРГП \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

У израђеној документацији садржани су: пројекти за грађевинску дозволу и пројекти за извођење; пројекти за архитектуру и конструкцију; пројекти хидротехничких инсталација; пројекти за електроенергетске инсталације и машинске инсталације и елаборат енергетске ефикасности.

---

Потпис овлашћеног лица

---



**(ОБРАЗАЦ 8)**

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за увид: \_\_\_\_\_

Број и датум овлашћења: \_\_\_\_\_

Датум и време обиласка локације: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Наручилац

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потписо влашћеног лица)

Напомена: Потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+З+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, бр. 01-1/2020.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 1а. и 1б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, уколико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

**Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.**

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ СУЛУГА

**Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објект П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, бр. 01-1/2020.**

#### Закључен између:

Наручиоца: **ФОНДУНС Нови Сад, Фондација за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника – Универзитет у Новом Саду**, са седиштем у Новом Саду, улица Др Зорана Ћинђића бр. 1, ПИБ: 102675930, Матични број: 08701334

Број рачуна: 200-2393710102891-77; Назив банке Банка Поштанска штедионица а.д. Београд, Телефон: 021 4852011, кога заступа....., управитељ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге израде пројектно - техничке документације: пројекта за грађевинску дозволу (у даљем тексту ПГД), геомеханички елаборат тла и изваштај о техничкој контроли ПГД, као и пројекта за извођење (у даљем тексту ПЗИ), и пратећих елабората, за изградњу вишепородичног стамбеног објекта спратности П + 3 + Пк у Улици Станоја Станојевића бб, за младе наставне и научне раднике и уметнике Универзитета у Новом Саду.

Пројектна документација из става 1. овога члана мора у свему одговарати техничким стандардима, условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Извршиоца бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

### Члан 1а.

Пружалац услуга ће извршење уговорених услуга, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_\_  
**(попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде)**

Пружалац услуга који је извршење уговорене услуге, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### Члан 1б.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

заједнички извршава група понуђача, коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

**( све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде )**

Понуђачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 2.**

Уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

Цена се не може мењати до окончања извршења овог Уговора. Плаћање извршене услуге ће се извршити на следећи начин: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а по извршеној услузи.

## **РОК ИЗРАДЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да изради предметне пројекте у року од максимално 45 календарских дана од дана предаје техничке подлоге од стране наручиоца. У овај рок не улази време рада надлежних органа за издавање потребних дозвола и рад вршиоца техничке контроле.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАЛОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- изврши услугу како је наведено у пројектном задатку, стручно гарантујући за квалитет услуге, а у складу са важећим прописима, правилима струке и одредбама Закона о планирању и изградњи;
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршење услуге;
- о сопственом трошку отклони примедбе дате од стране Наручиоца,
- прибави извештај о техничкој контроли за ПГД;
- пројекте достави у 3 (три) примерка у аналогном формату и 1 (један) у дигиталном облику.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање сходно члану 2. овог Уговора;

- преда пројектни задатак, потребна упутства и другу неопходну документацију на основу које ће се вршити предметна услуга.

#### **Члан 6.**

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем пројеката и у року од пет дана о томе писмено обавести Извршиоца.

Наручилац који је уредно обавестио Извршиоца о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од пет дана од дана пријема обавештења.

Наручилац има право и на накнаду штете.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно вредности извршене услуге и плаћених износа кроз привремене ситуације.

### **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

#### **Члан 8.**

Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци у погледу рокова за пружање уговорених услуга само на основу закљученог Анекса уговора, у случају неповољних прилика које онемогућавају Извршиоца у вршењу уговорених обавеза за време трајања више силе, и из других објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку односно из објективних разлога који су јасно и прецизно дефинисани у конкурсној документацији, односно уговору о јавној набавци односно који су предвиђени посебним прописом, и то по захтеву Извршиоца, уз поштовање одредаба члана 115. важећег Закона о јавним набавкама. Ти разлози могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањањем ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока, или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са предметом на који се услуга односи и свим условима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуге закасни са извршењем услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право наручиоцу на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоцу да захтева накнаду штете.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће спор ће се решити пред надлежаним судом.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Пружалац услуге

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ФОНДУНС Нови САД, Др Зорана Ћинђића бр. 1 трећи спрат, 21000 Нови Сад**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, ЈН бр. 01-1/2020-НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.07.2020.године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписане образце наведене овом конкурсном документацијом, и то:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде наручиоца/инвеститора за референцу за израду пројетно – техничке документације (Образац 7),
- Образац потврде о обиласку локације (Образац 8),
- Модел уговора.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ФОНДУНС Нови САД, Др Зорана Ђинђића бр. 1 трећи спрат, 21000 Нови Сад**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, ЈН бр. 01-1/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, ЈН бр. 01-1/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, ЈН бр. 01-1/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за вишепородични стамбени објекат П+3+Пк у ул. Станоја Станојевића бб, у Новом Саду, ЈН бр. 01-1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављању рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 45 дана од дана предаје техничке подлоге од стране наручиоца, у овај рок не улази време рада надлежних органа за издавање потребних дозвола, као ни рад вршиоца техничке контроле.

Место извршења услуге – на адресу наручиоца:

**ФОНДУНС Нови САД, Др Зорана Ћинђића бр. 1 трећи спрат, 21000 Нови Сад**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђене цене су фиксне за цео уговорни период и не могу се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају неусаглашености.

У цену урачунати све зависне и пратеће трошкове које понуђач има у реализацији услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- 1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:
  - соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање,
  - менично овлашћење са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од 5% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важности 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
  - копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, и
  - извод из Регистра меница НБС, као доказ да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 20 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Због обима техничку документацију није могуће унети у ову конкурсну документацију.

Техничку документацију – Информације о локацији могу преузети на сајту Наручиоца [www.fonduns.uns.ac.rs](http://www.fonduns.uns.ac.rs) или у просторијама Наручиоца.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, *електронске поште на e-mail* [fondacija@uns.ac.rs](mailto:fondacija@uns.ac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01-1/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [fondacija@uns.ac.rs](mailto:fondacija@uns.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ФОНДУНС Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, 21000 Нови Сад; јавна набавка ЈН 01-1/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.